



COMUNE DI CURSI

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Piazza Pio XII - Telef. 0836332014 - 0836331079 - Fax 0836 434014

E-mail ragioneria.comune.cursi.le@pec.rupar.puglia.it

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Prot.

Relazione sulla Performance Anno 2020.

Il giorno 17 del mese di marzo dell'anno 2021 alle ore 14,00, si è riunito presso la sede Municipale di Corsi - Ufficio del Segretario Generale, il Nucleo di Valutazione composto dal sottoscritto dott. Antonio Alessandro Chirilli, in qualità di componente unico, per la redazione della Relazione sulla Performance relativa all'anno 2020.

Il Nucleo di valutazione, premesso che:

- Per l'anno 2020, come riportato nel Sistema di misurazione e valutazione delle performance vigente, si è fatto riferimento agli obiettivi assegnati per programmi e progetti inseriti nella parte operativa del D.U.P. 2020/2022, come dettagliati nella Deliberazione di G.C. n. 114 del 27.11.2020;
- Tale valutazione sarà riferita tanto alla performance organizzativa, che al raggiungimento degli obiettivi;
- In proposito, si utilizzerà il vigente Regolamento per le posizioni organizzative del comune, approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 29.05.2019, come integrato dalla Deliberazione di G.C. n. 96 del 16.10.2020;
- La presente relazione inciderà sulla valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa e anche del personale dipendente secondo la regolamentazione dal citato Sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- In data 16.03.2021, il Nucleo ha acquisito le relazioni sulle attività svolte dai Responsabili dei settori: Economico-finanziario-personale, con parziale interim di alcuni servizi del Settore Affari Generali, Settore Tecnico, e Settore Contenzioso e Contratti con parziale interim di alcuni servizi del Settore Affari Generali;
- Nella fase istruttoria di tale relazione, si è avvalso della attività di supporto del Segretario generale del Comune di Corsi, Dott. Paolo Rosario Pallara,

tutto quanto ciò premesso, redige la seguente Relazione.

Settore Economico-Finanziario e Personale (dott. Benvenuto Bisconti)

In merito alla valutazione sulla **performance individuale** si espone quanto appresso.

Si è proceduto con una valutazione delle caratteristiche individuali, capacità e attitudini, anche secondo il giudizio del Segretario comunale.

Gli adempimenti assegnati sono stati svolti con puntualità garantendo il rispetto di tutte le scadenze di competenza, pur sempre con la medesima dotazione di personale e con lo svolgimento del proprio ruolo in convezione al 50% con il Comune di Trepuzzi.

Si evidenzia come nel 2020 l'obiettivo specifico di riorganizzazione dei servizi sia stato centrato in

maniera ottimale mantenendo un ottimo standard di produzione di documenti digitali, accorciando i tempi di gestione e consentendo l'immediata pubblicazione degli atti amministrativi.

Si conferma il personale contribuito del Responsabile, come acclarato nel corso degli anni, che conferma una performance di notevole spessore.

Il 2020 è stato, peraltro, caratterizzato da ulteriori adempimenti conseguenti all'emergenza sanitaria che il Responsabile, in continua sinergia con gli altri uffici, ha saputo istruire in aggiunta alle ordinarie, per quanto complesse, attività del Settore.

Si conferma l'ottima capacità manageriale nella conduzione del team a disposizione per quanto le risorse umane del Settore siano assolutamente insufficienti rispetto alla mole e all'importanza dei procedimenti di competenza.

Si evidenzia, in conclusione, una ottimale prestazione, sempre in costante contatto sinergico con gli altri settori, che garantisce al Comune di Corsi di essere sempre in linea con tutte le scadenze ed incombenze di legge.

Sulla base di quanto sopra per tale Settore si esprime un giudizio di valutazione della performance individuale ottimo, e si assegna il punteggio massimo di 50 punti, secondo la scheda allegata.

In merito al **raggiungimento degli obiettivi** assegnati e alla valutazione sulla **performance organizzativa**, e si relaziona quanto segue.

Preso atto della relazione dal Responsabile, sono stati effettuati i riscontri oggettivi relativi alle attività svolte, e si è svolta una analisi del raggiungimento degli obiettivi collegati al Settore Economico-finanziario, nella fattispecie gli obiettivi programmatici come riportati.

1. E' stato mantenuto uno standard di efficienza, nonostante le cessazioni di personale intervenute. Non si sono registrate contestazioni e/o lamentele specifiche agli atti dell'ente in conseguenza di adempimenti assegnati al Settore.
2. E' stata effettuata l'erogazione dei contributi/Bonus alimentari per emergenza Covid, in modo efficiente e senza problematiche di rilievo.
3. L'accertamento tributario anno 2015 è stato avviato entro l'anno, per non incorrere in alcuna decadenza. E la nuova unità assunta ex art.110 sta dando un importante contributo al recupero tributario.
4. E' stata completata la migrazione dei dati tributari sul nuovo software gestionale, che consentirà un ulteriore miglioramento del servizio.

Considerato e verificato che, rispetto agli obiettivi programmatico-gestionali di cui sopra e legati al Settore in analisi, la percentuale di raggiungimento può ritenersi del 100%, si ritiene che si possano assegnare 40 punti su 40.

Per quanto sopra si ritiene che gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti al 100% e si assegna il punteggio di 40.

Per quanto attiene la valutazione della performance organizzativa, si attribuisce il punteggio di 10.

Totale 100.

Infine, per quanto riguarda i servizi del Settore Affari Generali assegnati **parzialmente ad interim**, (comprendenti servizi sociali; Servizio pubblica istruzione; servizi demografici; notificazioni), considerato che, ai sensi dell'art.15 co.6 del CCNL 2018, possono beneficiare di un ulteriore premialità dal 15% al 25% della retribuzione di posizione del Settore acquisito, assumendo il valore del 25%, e dato atto che i servizi sono stati ripartiti tra più responsabili, espletati in modo funzionale e più che adeguato, in ragione della rilevanza e dei risultati si ritiene che possano beneficiare di una ulteriore quota del 17%.

Settore Tecnico (Arch. Massimo Nocco)

In merito alla valutazione sulla **performance individuale** si espone quanto appresso.

Si è proceduto con una valutazione delle caratteristiche individuali, capacità e attitudini, anche secondo il giudizio del Segretario comunale.

Il Responsabile ha lavorato solo per sei mesi circa, e poi è andato in mobilità presso altro ente. Pertanto non è stato possibile valutarlo pienamente per l'intero anno.

Per la parte di 2020 svolta il giudizio tiene presente che le attività rispetto agli obiettivi assegnati sono state svolte con diligenza e competenza, e si ritiene di confermare quanto già espresso in precedenti valutazioni.

Sulla base di quanto sopra si esprime un giudizio di valutazione della performance

individuale buona, e si assegna il punteggio di 40 punti, secondo la scheda allegata.

In merito al **raggiungimento degli obiettivi** assegnati e alla valutazione sulla **performance organizzativa**, e si relaziona quanto segue.

La valutazione ha riguardato il primo semestre, in assenza di obiettivi specifici, ma con i primi obiettivi indicati dalla Giunta comunale in sede di ricognizione, giusto atto G.C. 29 dell'11.3.2020.

Preso atto della relazione del Responsabile di Settore, e dell'analisi dei risultati conseguiti, come acclarati in atti gestionali dell'ente, si può registrare un buon livello esecutivo dei procedimenti di competenza che ha fatto centrare gli obiettivi assegnati.

Il Settore ha avuto momenti e procedimenti di progettazione ed attuazione importanti soprattutto per quanto concerne il completamento della procedura di formazione del PUG, nel campo dell'edilizia, dell'ambiente e della viabilità cittadina, conseguendo ottimizzazione dei costi di gestione e manutenzione.

Pur con le normali difficoltà ha operato per l'attuazione di procedure e progetti operativi e atti di programmazione, svolgendo funzioni di studio, analisi, ricerca ed elaborazione dati per la predisposizione di provvedimenti e di programmi di lavoro.

I risultati conseguiti sono di buon livello nel loro complesso, e gli obiettivi relativi alla manutenzione del patrimonio comunale sono stati raggiunti considerata la scarsità delle risorse finanziarie e umane disponibili.

La valutazione della performance organizzativa realizzata dal Settore nel corso del 2020 è di buon livello, con sicuro miglioramento rispetto all'esercizio precedente.

Per quanto sopra si ritiene che gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti al 100% e si assegna il punteggio di 40.

Per quanto attiene la valutazione della performance organizzativa, si attribuisce il punteggio di 10.

Totale 90.

Settore Tecnico (Arch. Giuseppe Ingresso)

In merito alla valutazione sulla **performance individuale** si espone quanto appresso.

Si è proceduto con una valutazione delle caratteristiche individuali, capacità e attitudini, anche secondo il giudizio del Segretario comunale.

Il Responsabile subentra nella gestione di tale Settore a far tempo dal 03.06.2020, dopo una selezione ai sensi dell'art. 110 del Tuel.

Ha scontato una iniziale e normale difficoltà di inserimento, per quanto nel breve volgere del tempo abbia dimostrato una buona attitudine allo svolgimento del gravoso compito assegnato.

Per tali motivi il Responsabile deve potenziare, con il tempo necessario, il ruolo di direzione e controllo della struttura assegnata.

Per il 2020 il giudizio non può andare oltre tali considerazioni, tenendo presente che le attività rispetto agli obiettivi assegnati sono state svolte con la necessaria diligenza e competenza.

Si ritiene che con l'esperienza che maturerà nel tempo potrà migliorare la sua performance ed il suo apporto professionale.

Sulla base di quanto sopra per tale Settore si esprime un giudizio di valutazione della performance individuale buona, e si assegna il punteggio di 41 punti, secondo la scheda allegata.

In merito al **raggiungimento degli obiettivi** assegnati e alla valutazione sulla **performance organizzativa**, e si relaziona quanto segue.

Preso atto della relazione del Responsabile di Settore, la valutazione degli obiettivi gestionali e l'analisi dei risultati di fatto conseguiti, come acclarati in atti gestionali dell'ente, si può registrare un buon livello esecutivo dei procedimenti di competenza che ha fatto centrare gli obiettivi specifici assegnati.

Il Settore ha avuto momenti e procedimenti di progettazione ed attuazione importanti

1. Costruzione del nuovo blocco di loculi cimiteriali. L'attività è stata interamente eseguita e completata con la costruzione di 24 loculi nel cimitero comunale.
2. Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria e messa in sicurezza delle infrastrutture per la mobilità urbana. L'intervento è stato realizzato quasi interamente, i lavori sono stati sospesi nel periodo invernale a causa del tempo.
3. Partecipazione bandi di finanziamento per interventi. Sono stati reperiti 6 finanziamenti, ai quali il comune ha partecipato, relativi alla messa in sicurezza del territorio, della rete pluviale, della

- viabilità urbana, edilizia residenziale, valorizzazione turistico-culturale, e il nuovo ingresso del cimitero comunale,
4. Progettazione per videosorveglianza infrastrutture turistico culturali ecc. Sono state redatte e presentate le relative proposte progettuali.

La valutazione della performance organizzativa realizzata dal Settore nel corso del 2020 è di buon livello, con sicuro miglioramento rispetto all'esercizio precedente.

Per quanto sopra si ritiene che gli obiettivi assegnati siano stati raggiunti al 97,5% e si assegna il punteggio di 39.

Per quanto attiene la valutazione della performance organizzativa, si attribuisce il punteggio di 10.

Totale 90.

Settore Contenzioso e Contratti (sig. Luigi Lanzilotto)

In merito alla valutazione sulla **performance individuale** si espone quanto appresso.

Si è proceduto con una valutazione delle caratteristiche individuali, capacità e attitudini, anche secondo il giudizio del Segretario comunale.

Il Responsabile opera anche in supporto ad altri Uffici, tenendo aggiornate le relative procedure informatiche, ed ha svolto anche le attività parziali del Settore Affari Generali come assegnate *ad interim*.

Si evidenzia come tutti i procedimenti di competenza assegnati siano fisiologicamente trasversali a più gli uffici dell'ente e, di conseguenza, coinvolgano procedimenti e professionalità eterogenee che il Responsabile ha saputo gestire con una performance di buon livello.

L'attività continua di supporto al Settore Tecnico è stata ancora più continua e costante, in particolare per gli aspetti ed adempimenti amministrativi, tenuto conto dell'ingresso del nuovo responsabile del Settore tecnico che ha trovato un buon punto di riferimento nel Sig. Lanzilotto.

Dal punto di vista della performance individuale si ritiene che la stessa sia da valutare al massimo, per impegno e propensione all'approfondimento individuale.

Sulla base di quanto sopra per tale Settore si esprime un giudizio di valutazione della performance individuale ottimo, e si assegna il punteggio di 50 punti, secondo la scheda allegata.

In merito al **raggiungimento degli obiettivi** assegnati e alla valutazione sulla **performance organizzativa**, e si relaziona quanto segue.

Vista la relazione del Responsabile di Settore, e tenuto conto anche delle parziali e nuove attività assegnate *ad interim* del Settore Affari Generali, la valutazione degli obiettivi gestionali e la successiva analisi dei risultati conseguiti, consente di esprimere un giudizio di alto livello.

La valutazione della performance organizzativa realizzata dal Settore nel corso del 2020 non ha evidenziato difficoltà particolari tanto nei confronti degli utenti che nei riguardi della struttura interna.

1. Completamento attività di assegnazione lotti cimiteriali. La gestione del cimitero comunale e della assegnazione dei nuovi loculi è stata svolta con precisione generando i conseguenti atti autorizzatori con capacità amministrative di notevole spessore.
2. Regolare gestione del contenzioso. L'attività si è svolta regolarmente, e il contenzioso è attualmente sotto controllo.
3. Gestione servizi affari generali, atti di concessione, patrocini. L'attività si è svolta in modo regolare.
4. Procedimento contributo regionale fondo locazioni. Ha attivato le procedure relative al contributo regionale per le locazioni riuscendo a predisporre gli atti conseguenti nei termini assegnati ed utilizzando il portale regionale dedicato con buona professionalità.

Il Settore che, come sopra evidenziato, è spesso in relazione sinergica con gli altri settori dell'Ente, ha saputo garantire una performance adeguata alle aspettative iniziali mettendo in campo procedimenti idonei al raggiungimento degli obiettivi.

Si può affermare, dunque, che gli obiettivi assegnati, valutati nel loro complesso, siano stati centrati, per cui dal punto di vista della performance organizzativa si registra una buona attività e un buon risultato gestionale.

Per quanto sopra si ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti assegnando il punteggio di 40.

Per quanto attiene la valutazione della performance organizzativa, si attribuisce il punteggio di 10.

Totale 100.

Infine, per quanto riguarda i servizi del Settore Affari Generali assegnati **parzialmente ad interim**, (comprendenti servizio cultura, sport, turismo; associazionismo locale; gestione sito comunale), considerato che, ai sensi dell'art.15 co.6 del CCNL 2018, possono beneficiare di un'ulteriore premialità dal 15% al 25% della retribuzione di posizione del Settore acquisito, assumendo il valore del 25% complessivo, e dato atto che i servizi sono stati ripartiti tra più responsabili, in ragione della rilevanza e dei risultati si ritiene che possano beneficiare di una ulteriore quota del 8%.

Alle ore 15,00 circa la seduta viene tolta, previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale che consta di n. 4 pagine complessive.

Cursi, 17 marzo 2021

Il Componente unico del NdV

f.to Dott. Antonio Alessandro Chirilli
